

Утверждаю:

Директор МКУ «Слободская  
городская библиотека им.А.Грина»

О.Г.Болтачева



## **Положение о Центре патриотического воспитания имени Григория Булатова**

**МКУ «Слободская городская библиотека имени А. Грина»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Центр патриотического воспитания (далее Центр) является структурным подразделением МКУ «Слободская городская библиотека имени А. Грина».
- 1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, документами по библиотечному делу, нормативными актами, регламентирующими деятельность муниципальных библиотек по патриотическому воспитанию пользователей, а также Уставом МКУ «Слободская городская библиотека имени А. Грина».

### **2. Задачи Центра**

- 2.1. Полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей личности в книге и информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам, развития потребностей к самообразованию.
- 2.2. Формирование фонда в соответствии с профилем библиотеки и информационными потребностями читателей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.
- 2.3. Содействие повышению духовно-нравственного совершенствования пользователей Центра.
- 2.4. Обеспечение преемственности в развитии культурных традиций, истории родного края.
- 2.5. Проведение информационно-просветительской деятельности со всеми возрастными группами населения по историко-патриотическому направлению.

2.6. Осуществление методической помощи библиотекам, работающими с детьми и подростками, а также руководителям детского чтения по проблемам патриотического воспитания.

2.7. Координация деятельности Центра с общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств.

### 3. Функции Центра

3.1. Бесплатно обеспечивает читателей библиотечными услугами.

3.2. Создаёт условия для свободного выбора форм обслуживания.

3.3. Предоставляет дополнительно платные услуги, согласно действующему прейскуранту и Положению.

3.4. Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов.

3.5. Осуществляет библиотечное, а также справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей; организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале и на взрослом абонементе, сочетая методы индивидуального и группового обслуживания.

3.6. Проводит культурно-воспитательную и просветительскую работу с читателями, основываясь на историко-патриотической тематике, используя при этом библиотечные и клубные формы работы.

3.7. Обеспечивает потребности читателей в информации о событиях общественной жизни, о новейших достижениях науки, культуры, искусства.

3.8. Составляет библиографические списки, указатели в соответствии с типом Центра, ведёт исследовательскую работу по историко-патриотической тематике.

3.9. Изучает читательские интересы, выполняет библиографические справки.

3.10. Анализирует и формирует фонд в соответствии с типом Центра (массовая универсальная библиотека) и его историко-патриотической

направленности. Приобретает учебную, научно-популярную и художественную литературу, периодические издания.

- 3.11. Осуществляет перераспределение непрофильной дублетной литературы, исключает из фонда устаревшие и ветхие издания.
- 3.12. Ведёт систему библиотечных каталогов и картотек, в том числе по патриотической тематике.
- 3.13. Участвует в системе повышения квалификации библиотечных работников с целью углубления их образовательной и гуманитарной культуры, профессиональной и компьютерной грамотности.
- 3.14. Изучает отечественный и зарубежный опыт и внедряет библиотечную технологию.

#### **4. Управление, структура и штаты**

- 4.1. Руководство Центром осуществляет заведующая, которая подчиняется непосредственно директору библиотеки.
- 4.2. Заведующая несёт ответственность за результаты работы, даёт распоряжения и указания, обязательные для сотрудников Центра.
- 4.3. Штаты и структура утверждается директором библиотеки.
- 4.4. Библиотечные работники несут ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Центр ведёт документацию и отчётность о своей работе в установленном порядке.